

УТВЕРЖДАЮ:

**И. о. главы
города Пыть-Яха**

А. Ф. Золотухин
« 04 » 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по земельным отношениям Управления архитектуры и градостроительства администрации города Пыть-Яха

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел по земельным отношениям (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Управления архитектуры и градостроительства администрации города Пыть-Ях (далее по тексту – Управление).
- 1.2. Структура и штат Отдела утверждаются в установленном порядке главой города Пыть-Яха.
- 1.3. В своей деятельности Отдел подчиняется непосредственно начальнику Управления.
- 1.4. Работники Отдела являются муниципальными служащими.
- 1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Пыть-Яха, решениями Думы города Пыть-Яха, постановлениями и распоряжениями Главы города Пыть-Яха, администрации города Пыть-Яха, настоящим Положением.
- 1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделами Управления, со всеми службами, структурными подразделениями администрации города, государственными и муниципальными учреждениями, казенными предприятиями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также со всеми бюджетными и муниципальными предприятиями, и другими организациями независимо от форм собственности в рамках полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1. Регулирование отношений, возникающих при предоставлении и использовании земель на территории муниципального образования городского округа город Пыть-Ях (далее по тексту – МО ГО г. Пыть-Ях).
- 2.2. Осуществление деятельности направленной на эффективное управление, распоряжение и рациональное использование земель на территории МО ГО г. Пыть-Ях.

- 2.3. Оказание муниципальных услуг в соответствии с утвержденным реестром.
- 2.4. Участие в обеспечении исполнения законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам земельных отношений в МО ГО г. Пыть-Ях.
- 2.5. Оформление правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов на пользование земельными участками, расположенными на территории МО ГО г. Пыть-Ях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в пределах компетенции администрации города Пыть-Яха.
- 2.6. Обеспечение выполнения бюджетного задания по сбору неналоговых платежей в местный бюджет (арендной платы за землю) за счёт своевременного оформления договоров аренды земельных участков и внесения изменений в них, выполнения и направления арендаторам расчётов арендной платы за землю на текущий год.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

- 3.1. Подготовка проектов правовых и нормативных правовых актов, а также справочной информации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 3.2. Направление запросов и ответов по системе межведомственного электронного взаимодействия в пределах компетенции Отдела.
- 3.3. Подготовка и согласование проектов распоряжений администрации города Пыть-Яха о предоставлении и прекращении прав на земельные участки, в случаях установленных действующим законодательством.
- 3.4. Подготовка и согласование проектов договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельными участками, а также контроль за выполнением их условий.
- 3.5. Подготовка и согласование проектов соглашений о расторжении договоров аренды, безвозмездного пользования земельными участками, соглашений о перераспределении земельных участков, соглашений об установлении сервитута в отношении земельных участков, в случаях установленных действующим законодательством.
- 3.6. Подготовка решений о выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.
- 3.7. Осуществление внутренней регистрации заключаемых договоров и соглашений по земельным отношениям.
- 3.8. Согласование арендатору передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка третьему лицу (уступка права), а также договора субаренды, по договорам аренды земельных участков заключенным сроком до 5 лет.
- 3.9. Осуществление приема земельных участков, передаваемых после расторжения договоров аренды.

- 3.10. Осуществление действий направленных на регистрацию перехода права на земельные участки, в установленном действующим законодательством порядке.
- 3.11. Осуществление действий направленных на регистрацию права собственности муниципального образования город Пыть-Ях на земельные участки (доли) и сделок с ними.
- 3.12. Подготовка и согласование планов-графиков проведения аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.
- 3.13. Организация и проведение аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.
- 3.14. Публикация извещения о предстоящем проведении аукциона на официальном сайте администрации города Пыть-Яха, а также на сайте torgi.gov.ru.
- 3.15. Осуществление действий направленных на резервирование и(или) изъятие земельных участков в границах МО ГО г. Пыть-Ях для муниципальных нужд.
- 3.16. Учет договоров в автоматизированном программном комплексе SAUMI, ведение реестра по заключенным договорам купли-продажи и аренды земельных участков.
- 3.17. Составление актов сверок платежей по заключенным договорам аренды и купли-продажи.
- 3.18. Выдача справок об отсутствии, либо о наличии имеющейся задолженности.
- 3.19. Осуществление контроля за поступлением в бюджет города Пыть-Яха средств от арендной платы по договорам аренды земельных участков, от продажи земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков.
- 3.20. Ведение претензионно-исковой работы по взысканию задолженности по арендной плате.
- 3.21. Осуществление действий заказчика кадастровых, оценочных работ, связанных с управлением земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками государственная собственность на которые не разграничена, инициирование, в том числе на конкурсной основе, заказов на их выполнение.
- 3.22. Проверка и согласование межевых планов, в установленных действующим законодательством случаях.
- 3.23. Ведение дежурной карты города в автоматизированных программных комплексах MapInfo, Кадастровый офис на территории МО ГО г. Пыть-Ях.
- 3.24. Подготовка и согласование проекта решения об утверждении перечня земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан для индивидуального жилищного строительства.
- 3.25. Составление актов натурного обследования земельных участков в рамках контроля исполнения условий договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования земельных участков.
- 3.26. Подготовка и направление уведомления о необходимости устранения нарушений

земельного законодательства в рамках претензионной (досудебной) работы.

3.27. Проведение консультаций физических и юридических лиц, по вопросам связанным с возникновением и прекращением прав на земельные участки, в пределах компетенции Отдела.

3.28. Рассмотрение и подготовка ответов на письменные обращения физических и юридических лиц по вопросам относящимся к компетенции Отдела.

3.29. Осуществление делопроизводства (формирование и хранение документов) в рамках деятельности Отдела.

3.30. Сбор, подготовка и предоставление информации необходимой для реализации программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, связанных с регулированием земельных отношений, проведением государственной кадастровой оценки земель, проведением земельной реформы, рациональным использованием и охраной земель.

3.31. Осуществление действий, направленных на реализацию программ Федерального уровня, Программ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Программ местного значения, а также направление отчетной информации по их реализации и результатам деятельности Отдела.

3.32. Представление интересов МО ГО г. Пыть-Ях, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в органах государственной власти, во всех учреждениях, предприятиях, организациях.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, государственных органов автономного округа, органов (должностных лиц) администраций муниципальных образований автономного округа, некоммерческих и коммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории города материалы и информацию, необходимые для реализации возложенных на Отдел полномочий и принятия решений по отнесенным к компетенции Отдела вопросам.

4.2. Давать должностным, юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.3. Посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения, земельные участки предприятий, учреждений, организаций, находящиеся в собственности, владении, пользовании, а также земельные участки занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (с учетом установленного режима посещения).

4.4. С целью реализации поставленных задач привлекать специалистов структурных подразделений администрации города, государственных органов, в том числе сотрудников органов внутренних дел, а также государственных и муниципальных предприятий и учреждений, в пределах полномочий Отдела.

4.5. Вносить начальнику Управления предложения по совершенствованию работы Отдела, по решению вопросов возникающих в процессе исполнения функций и задач в пределах компетенции Отдела.

4.6. Вносить в установленном порядке, на рассмотрение главы города Пыть-Яха, и председателя Думы города Пыть-Яха, проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.7. Работники Отдела имеют право по поручению начальника Управления участвовать в работе комиссий, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

4.8. Повышать уровень квалификации специалистов Отдела.

4.9. Работники Отдела имеют право на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей, задач и функций Отдела.

4.10. В порядке предусмотренном действующем законодательством осуществлять представительские функции в пределах компетенции Отдела.

4.11. Иные права, установленные действующим законодательством.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Работники Отдела обязаны качественно и своевременно выполнять возложенные на Отдел задачи и функции.

5.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед начальником Управления, первым заместителем главы города Пыть-Яха, главой города Пыть-Яха, а также по требованию вышестоящих и надзорных органов.

5.3. Осуществлять контроль за соблюдением земельного законодательства в пределах компетенции Отдела.

5.4. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами и органами местного самоуправления, а также хозяйствующими субъектами (различных организационно-правовых форм) в пределах полномочий Отдела.

6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

6.1. Отдел состоит из начальника, консультанта, главных специалистов.

6.2. Отдел имеет следующую структуру:

- начальник Отдела – 1 ед.;
- консультант Отдела – 1 ед.;
- главный специалист Отдела – 2 ед.

6.3. Работой Отдела руководит начальник Отдела, который осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6.4. Начальник Отдела, консультант Отдела, главные специалисты Отдела назначаются и освобождаются от должности главой города Пыть-Яха по представлению начальника Управления.

6.5. Начальник Отдела:

- разрабатывает Положение об Отделе и должностные инструкции на работников Отдела;
- действует от имени Отдела и представляет его интересы в учреждениях, предприятиях, организациях;
- в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для выполнения работниками Отдела;
- определяет и распределяет обязанности между работниками Отдела;
- осуществляет контроль за осуществлением деятельности, а также за выполнением основных функций и задач Отдела;
- вносит предложения по вопросам, связанным с работой Отдела.

6.6. На период отсутствия начальника Отдела его должностные обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением главы города Пыть-Яха.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

7.1. Начальник Отдела, консультант Отдела, главные специалисты Отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций.

7.2. Степень и порядок привлечения к ответственности работников Отдела устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, распоряжениями и постановлениями главы города Пыть-Яха и иными нормативными и распорядительными документами Администрации города Пыть-Яха.

7.3. За своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций к начальнику Отдела, консультанту Отдела, главным специалистам отдела могут применяться меры поощрения в соответствии с Положением об оплате труда и премировании муниципальных служащих, утвержденном в Администрации города Пыть-Яха.

Исполнитель:

**И. о. начальника управления
архитектуры и градостроительства**

« 30 » сентября 2021 г.



Ю. А. Шаталова

Согласовано:

**Начальник управления
по правовым вопросам**

« 04 » 10 2021 г.



Т. Н. Чулакова